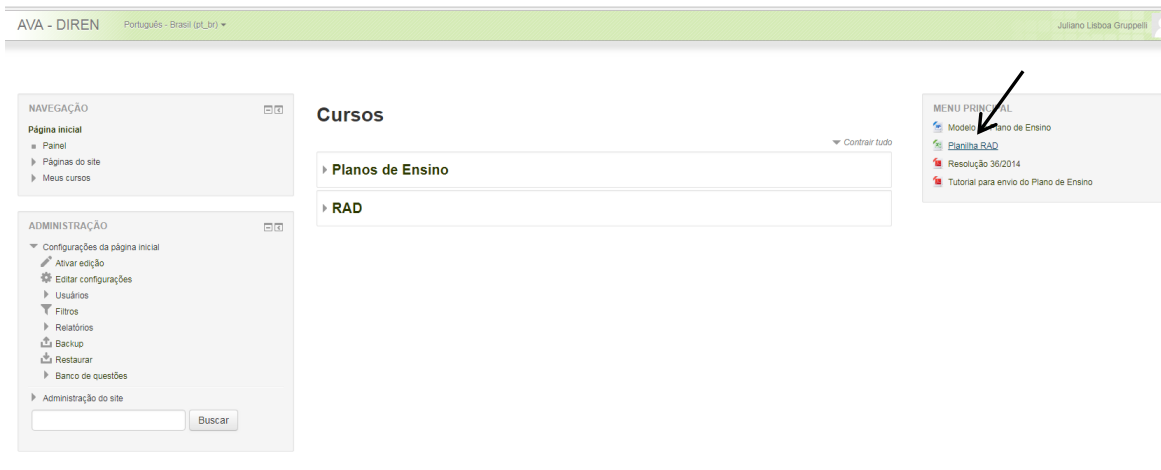


PROCEDIMENTOS PARA HABILITAR EDIÇÃO DA PLANILHA RAD

1º Fazer download da planilha no *link Planilha RAD*.



AVA - DIREN Português - Brasil (pt_br) Juliano Lisboa Gruppelli

NAVEGAÇÃO
Página inicial
Panel
Páginas do site
Meus cursos

ADMINISTRAÇÃO
Configurações da página inicial
Ativar edição
Editar configurações
Usuários
Filtros
Relatórios
Backup
Restaurar
Banco de questões
Administração do site

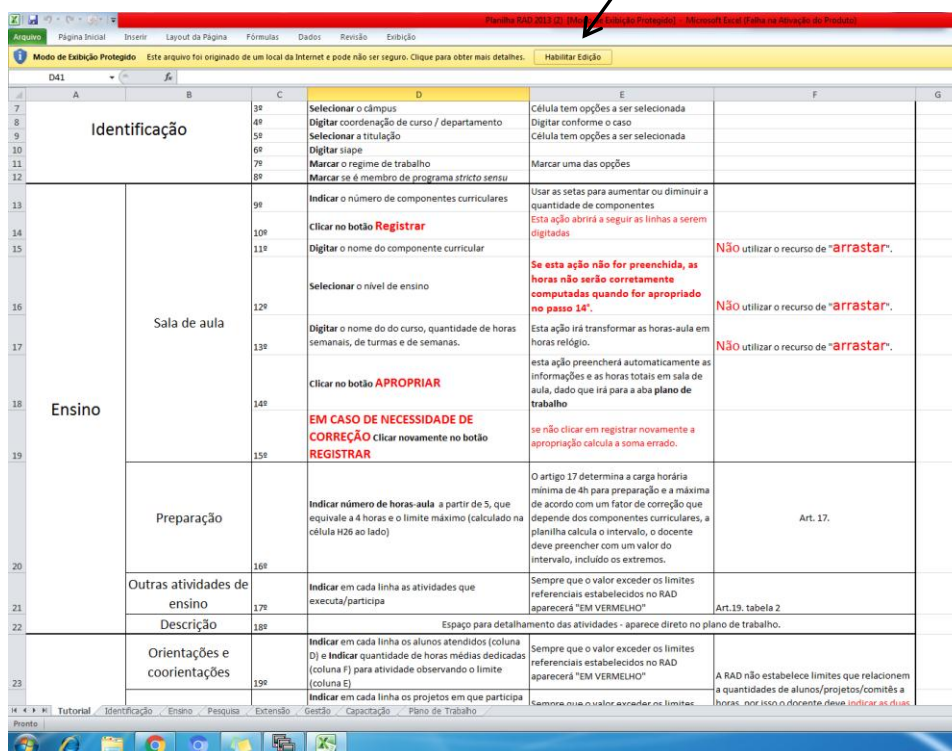
Cursos
Planos de Ensino
RAD

MENU PRINCIPAL
Modelo Plano de Ensino
Planilha RAD
Resolução 36/2014
Tutorial para envio do Plano de Ensino

Você acessou como Juliano Lisboa Gruppelli (Sair)



2º Ao abrir a planilha, clicar no botão *Habilitar Edição*.



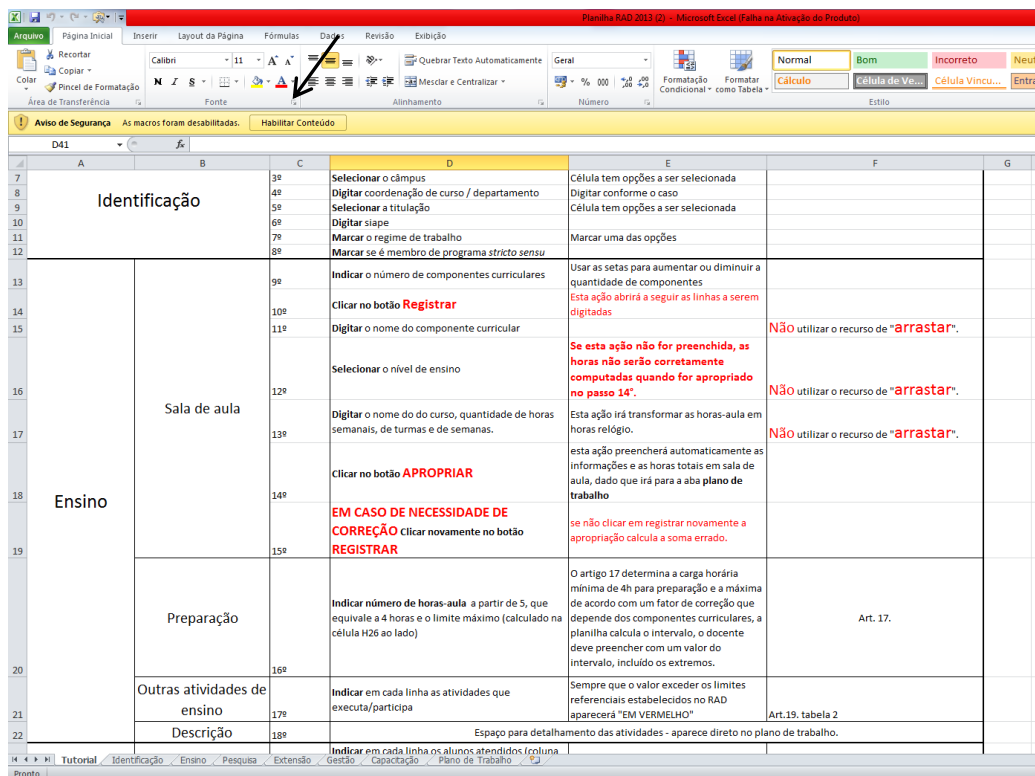
Planilha RAD 2013 (2) - Habilitação Protetida Microsoft Excel (Faça um Atualização do Produto)

Modo de Exibição Protetido Este arquivo foi originado de um local da Internet e pode não ser seguro. Clique para obter mais detalhes: **Habilitar Edição**

	A	B	C	D	E	F	G	
7			3ª	Selecionar o câmpus	Célula tem opções a ser selecionada			
8			4ª	Digitar coordenação de curso / departamento	Digitar conforme o caso			
9			5ª	Selecionar a titulação	Célula tem opções a ser selecionada			
10			6ª	Digitar siape				
11			7ª	Marcar o regime de trabalho	Marcar uma das opções			
12			8ª	Marcar se é membro de programa <i>stricto sensu</i>				
13			9ª	Indicar o número de componentes curriculares	Usar as setas para aumentar ou diminuir a quantidade de componentes			
14			10ª	Clicar no botão Registrar	Esta ação abrirá a seguir as linhas a serem digitadas			
15			11ª	Digitar o nome do componente curricular			Não utilizar o recurso de "arrastar".	
16			12ª	Selecionar o nível de ensino	Se esta ação não for preenchida, as horas não serão corretamente computadas quando for apropriado no passo 14.		Não utilizar o recurso de "arrastar".	
17			13ª	Digitar o nome do curso, quantidade de horas semanais, de turmas e de semanas.	Esta ação irá transformar as horas-aula em horas relógio.		Não utilizar o recurso de "arrastar".	
18			14ª	Clicar no botão APROPRIAR	esta ação preencherá automaticamente as informações e as horas totais em sala de aula, dado que irá para a aba plano de trabalho			
19			15ª	EM CASO DE NECESSIDADE DE CORREÇÃO clicar novamente no botão REGISTRAR	se não clicar em registrar novamente a apropriação calcula a soma errado.			
20			16ª	Indicar número de horas-aula a partir de 5, que equivale a 4 horas e o limite máximo (calculado na célula H26 ao lado)	O artigo 17 determina a carga horária mínima de 4h para preparação e a máxima de acordo com um fator de correção que depende dos componentes curriculares, a planilha calcula o intervalo, o docente deve preencher com um valor do intervalo, incluído os extremos.		Art. 17.	
21			17ª	Indicar em cada linha as atividades que executa/participa	Sempre que o valor exceder os limites referenciais estabelecidos no RAD aparecerá "EM VERMELHO"		Art.19, tabela 2	
22			18ª	Espaço para detalhamento das atividades - aparece direto no plano de trabalho.				
23			19ª	Indicar em cada linha os alunos atendidos (coluna D) e indicar quantidade de horas médias dedicadas (coluna F) para atividade observando o limite (coluna E)	Sempre que o valor exceder os limites referenciais estabelecidos no RAD aparecerá "EM VERMELHO"		A RAD não estabelece limites que relacionem a quantidades de alunos/projetos/comitês a horas, por isso o docente deve indicar as duas	
				Indicar em cada linha os projetos em que participa	Sempre que o valor exceder os limites referenciais estabelecidos no RAD aparecerá "EM VERMELHO"			

Tutorial Identificação Ensino Pesquisa Extensão Gestão Capacitação Plano de Trabalho

3º Após, clicar no botão *Habilitar Conteúdo*.



	A	B	C	D	E	F	G	
7	Identificação		3ª	Selecionar o câmpus	Célula tem opções a ser selecionada			
8			4ª	Digitar coordenação de curso / departamento	Digitar conforme o caso			
9			5ª	Selecionar a titulação	Célula tem opções a ser selecionada			
10			6ª	Digitar siape				
11			7ª	Marcar o regime de trabalho	Marcar uma das opções			
12			8ª	Marcar se é membro de programa <i>stricto sensu</i>				
13	Ensinso	Sala de aula	9ª	Indicar o número de componentes curriculares	Usar as setas para aumentar ou diminuir a quantidade de componentes			
14			10ª	Clicar no botão Registrar	Esta ação abrirá a seguir as linhas a serem digitadas	Não utilizar o recurso de "arrastar".		
15			11ª	Digitar o nome do componente curricular				
16			12ª	Selecionar o nível de ensino	Se esta ação não for preenchida, as horas não serão corretamente computadas quando for apropriado no passo 14".	Não utilizar o recurso de "arrastar".		
17			13ª	Digitar o nome do curso, quantidade de horas semanais, de turmas e de semanas.	Esta ação irá transformar as horas-aula em horas relógio.	Não utilizar o recurso de "arrastar".		
18			14ª	Clicar no botão APROPRIAR	esta ação preencherá automaticamente as informações e as horas totais em sala de aula, dado que irá para a aba plano de trabalho			
19			15ª	EM CASO DE NECESSIDADE DE CORREÇÃO Clicar novamente no botão REGISTRAR	se não clicar em registrar novamente a apropriação calcula a soma errado.			
20		Preparação		Indicar número de horas-aula a partir de 5, que equivale a 4 horas e o limite máximo (calculado na célula H26 ao lado)	O artigo 17 determina a carga horária mínima de 4h para preparação e a máxima de acordo com um fator de correção que depende dos componentes curriculares, a planilha calcula o intervalo, o docente deve preencher com um valor do intervalo, incluído os extremos.	Art. 17.		
21		Outras atividades de ensino	17ª	Indicar em cada linha as atividades que executa/participa	Sempre que o valor exceder os limites referenciais estabelecidos no RAD aparecerá "EM VERMELHO"	Art.19. tabela 2		
22		Descrição	18ª	Espaço para detalhamento das atividades - aparece direto no plano de trabalho.				